



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ -
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

εΔ Θ Σ



ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ:
«ΔΗΛΩΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»

Πειραιάς, Απρίλιος 2026

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή	1
2.	Είσοδος στην Εφαρμογή.....	1
2.1.	Σύνδεση μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)	1
2.2.	Εισαγωγή στο υποσύστημα «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής»	2
3.	Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής.....	3
3.1.	Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Τιμολογιακής Πολιτικής	3
3.2.	Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας.....	5
3.3.	Υποβολή.....	8
3.4.	Επεξεργασία στοιχείων δήλωσης	11
3.5.	Ακύρωση δήλωσης.....	12
4.	Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου.....	13
5.	Λίστα διαδικασιών.....	20

1. Εισαγωγή

Στο πλαίσιο της ψηφιακής αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών και τον εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής τέθηκε σε λειτουργία το νέο υποσύστημα «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» της ηλεκτρονικής εφαρμογής “eΔΘΣ” (διαθέσιμο στον υπερσύνδεσμο: <http://edths.hcg.gr/>), το οποίο αφορά στην καταχώριση της τιμολογιακής πολιτική των ακτοπλοϊκών εταιρειών.

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι η εξοικείωση των χρηστών με την αναζήτηση, δημιουργία, επεξεργασία και υποβολή Δηλώσεων Τιμολογιακής Πολιτικής.

Οδηγίες συμπλήρωσης είναι προσπελάσιμες τον υπερσύνδεσμο:

<http://edths.hcg.gr/>

2. Είσοδος στην Εφαρμογή

Πρόσβαση στο Υποσύστημα «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» της εφαρμογής “eΔΘΣ” θα πραγματοποιείται με τους κωδικούς taxisnet, από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες για την εφαρμογή του Η.Σ.Κ.ΘΕ.Ε.Α.

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσω της ιστοσελίδας:

<https://edths.hcg.gr/start-login/>

Από τις δυνατότητες που εμφανίζονται, ο χρήστης επιλέγει «**Συνδεθείτε μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)**».

Σύνδεση στην εφαρμογή e · Δ · Θ · Σ

Παρακαλούμε επιλέξτε “Συνδεθείτε μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)” ώστε να πραγματοποιήσετε σύνδεση μέσω των κωδικών σας TaxisNet. 

Συνδεθείτε μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)  1

Μετά τη σύνδεση σας μέσω TaxisNet, η εφαρμογή e · Δ · Θ · Σ θα αντλήσει τα στοιχεία επικοινωνίας σας από το **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)**. Δεν επιτρέπεται η έναρξη διαδικασίας χωρίς να έχετε ενημερώσει τα στοιχεία επικοινωνίας σας στο ΕΜΕπ. Στη συνέχεια θα επιλέξετε την κατηγορία διαδικασίας που θέλετε να εκκινήσετε από το μενού «Κατηγορίες διαδικασιών (πχ «Άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους») και στη συνέχεια το είδος της διαδικασίας (πχ «Έκδοση αντιγράφου άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους»).

Σύνδεση εσωτερικού χρήστη

Απευθύνεται μόνο σε εν ενεργεία στελέχη του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή υπαλλήλους του Υ.ΝΑ.Ν.Π. στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους.

Σύνδεση εσωτερικού χρήστη

2.1.Σύνδεση μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)

Στην οθόνη εισαγωγής εμφανίζεται το περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αυτό περιλαμβάνει τα πεδία **Χρήστης** και **Κωδικός**, στα οποία ο χρήστης εισάγει του κωδικούς **TaxisNet** και στη συνέχεια επιλέγει **Σύνδεση**.

Προσοχή: Δικαίωμα πρόσβασης έχουν μόνο οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες για την εφαρμογή του Η.Σ.Κ.ΘΕ.Ε.Α.

2.2. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής»

Στην κεντρική οθόνη στο περιβάλλον εργασίας του υποσυστήματος «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» υπάρχουν 6 επιλογές, όπως εμφανίζονται στην παρακάτω εικόνα:

1. Εγχειρίδιο χρήσης του υποσυστήματος «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eΔΘΣ».
2. Εγκύκλιος υποσυστήματος «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» της Ηλεκτρονικής εφαρμογής «eΔΘΣ».
3. Επιλογή για έναρξη δήλωσης Τιμολογιακής Πολιτικής.
4. Επιλογή για δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής μέσω αρχείου.
5. Δυνατότητα εσωτερικής αναζήτησης των δηλωθέντων δελτίων Τιμολογιακής Πολιτικής.
6. Δυνατότητα εκχώρησης δικαιωμάτων σε άλλους χρήστες για την υποβολή δελτίων Τιμολογιακής Πολιτικής.

3. Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής

3.1. Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Τιμολογιακής Πολιτικής

1. Από την κεντρική οθόνη εργασίας του υποσυστήματος «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» επιλέγεται **Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής**.

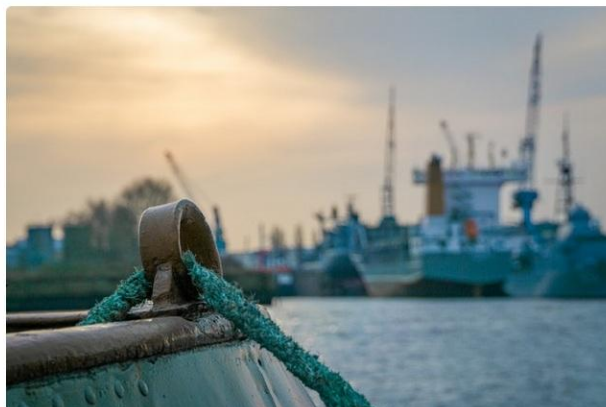


Στοιχεία χρήστη

Χρήστης: **user068933130**
Όνομα: ΕΥΤΥΧΙΑ
Επώνυμο: ΒΑΒΟΥΛΑ
Email: a.passali@gsis.gr
Είδος χρήστη: ΓΓΠΣ Φυσικό πρόσωπο

- **Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής**
- Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου
- Λίστα διαδικασιών

Εκχώρηση δικαιωμάτων



2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη **Στοιχεία διαδικασίας - Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής** και επιλέγεται **Έναρξη**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Στοιχεία διαδικασίας

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής

#Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων

Έναρξη

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής για πλοία εταιρείας

Μέσω αυτής της διαδικασίας μπορείτε να υποβάλλετε μια δήλωση τιμολογιακής πολιτικής που αφορά συγκεκριμένη χρονική περίοδο για την εταιρεία σας.

Σημείωση: Εάν υποβάλλετε νέα τιμολογιακή πολιτική που επικαλύπτεται με προηγούμενη (ίδιο πλοίο, διαδρομή, τύπος ναύλου, επικαλυπτόμενες ημερομηνίες), το σύστημα θα διατηρεί την πιο πρόσφατη τιμολογιακή πολιτική.

3. Εναλλακτικά μπορεί να επιλεγεί **#Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων**.

Στοιχεία διαδικασίας

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής

#Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων

Έναρξη

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής για πλοία εταιρείας

Μέσω αυτής της διαδικασίας μπορείτε να υποβάλλετε μια δήλωση τιμολογιακής πολιτικής που αφορά συγκεκριμένη χρονική περίοδο για την εταιρεία σας.

Σημείωση: Εάν υποβάλλετε νέα τιμολογιακή πολιτική που επικαλύπτεται με προηγούμενη (ίδιο πλοίο, διαδρομή, τύπος ναύλου, επικαλυπτόμενες ημερομηνίες), το σύστημα θα διατηρεί την πιο πρόσφατη τιμολογιακή πολιτική.

4. Στην συνέχεια στην οθόνη που εμφανίζει το σύστημα επιλέγεται **Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων

Διαδικασίες συμμόρφωσης εταιρειών που εμπίπτουν στις διατάξεις του π.δ. 23/99 (Α'17), όπως ισχύει.

<input type="checkbox"/> Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής ☆ #Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων	<input type="checkbox"/> Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου ☆ #Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων
---	--

5. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη εκκίνηση διαδικασίας «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» και προσυμπληρώνει στοιχεία των τμήματων «Στοιχεία Διαδικασίας», «Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας» και «Στοιχεία επικοινωνίας».

Στοιχεία διαδικασίας		
Προς*	Email συντάκτη/εκκινήτη*	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	a.passali@gsis.gr	
Επιλέξατε την Υπηρεσία προς την οποία προορίζεται το αίτημα / διαδικασία / δήλωσή σας		
Το email του εκκινήτη της διαδικασίας συμπληρώνεται αυτόματα		
Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας		
Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αναγράφονται στο αντίστοιχο αποδεικτικό ταυτοποίησης.		
Επώνυμο*	Όνομα*	Ον. πατέρα*
ΒΑΒΟΥΛΑ	ΕΥΓΥΧΙΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Ον. μητέρας*	ΑΦΜ	ΔΟΥ
ANNA	068933130	Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Αφήστε το κενό αν δεν έχετε ΑΦΜ		Αφήστε το κενό αν δεν έχετε ΑΦΜ
Επώνυμο πατέρα*	Επώνυμο μητέρας*	Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης*
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	MARIANΘΗ	ΑΔΤ - ΑΒΓ 981 866 - Τ.Α. ΠΕΙΡΑΙΑ
Υπηκοότητα*	Ημερομηνία γέννησης*	Τόπος γέννησης*
ΕΛΛΗΝΙΚΗ	01/08/1996	MONTREAL ΚΑΝΑΔΑ
Στοιχεία επικοινωνίας		
Τα στοιχεία επικοινωνίας συμπληρώνονται από το εθνικό μητρώο επικοινωνίας (ΕΜΕπ)		
Τόπος κατοικίας*	Διεύθυνση κατοικίας*	Ταχυδρομικός κώδικας κατοικίας*
-	-	-
Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλέφωνο	
-	-	

6. Σε περίπτωση που δεν έχουν προσυμπληρωθεί στο τμήμα «Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας» τα στοιχεία **ΔΟΥ**, **Επώνυμο πατέρα**, **Επώνυμο μητέρας**, **Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης**, **Υπηκοότητα**, **Ημερομηνία γέννησης** και **Τόπος γέννησης** από προηγούμενη διαδικασία, ο χρήστης πρέπει να προβεί στην συμπλήρωσή τους. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας των εν λόγω στοιχείων.

Στοιχεία διαδικασίας

Προς* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
 Email συντάκτη/εκκινήτη* a.passali@gsis.gr
 Επιλέξτε την Υπηρεσία προς την οποία προορίζεται το αίτημα / διαδικασία / δήλωσή σας
 Το email του εκκινήτη της διαδικασίας συμπληρώνεται αυτόματα

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αναγράφονται στο αντίστοιχο αποδεικτικό ταυτοποίησης.

Επώνυμο* ΒΑΒΟΥΛΑ	Όνομα* ΕΥΓΥΧΙΑ	Ον. πατέρα* ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Ον. μητέρας* ANNA	ΑΦΜ 068933130	ΔΟΥ Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Επώνυμο πατέρα* ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Επώνυμο μητέρας* ΜΑΡΙΑΝΘΗ	Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης* ΑΔΤ - ΑΒΓ 981 866 - Τ.Α. ΠΕΙΡΑΙΑ
Υπηκοότητα* ΕΛΛΗΝΙΚΗ	Ημερομηνία γέννησης* 01/08/1996	Τόπος γέννησης* MONTREAL ΚΑΝΑΔΑ

Στοιχεία επικοινωνίας

Τα στοιχεία επικοινωνίας συμπληρώνονται από το εθνικό μητρώο επικοινωνίας (ΕΜΕπ)

Τόπος κατοικίας* -	Διεύθυνση κατοικίας* -	Ταχυδρομικός κώδικας κατοικίας* -
Σταθερό τηλέφωνο -	Κινητό τηλέφωνο -	

3.2. Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

1. Στο τμήμα «Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας» της οθόνης «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την Εταιρεία, για την οποία θέλει να δηλώσει την Τιμολογιακή Πολιτική.

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

Επιλέξτε την εταιρεία για την οποία υποβάλλετε τιμολογιακή πολιτική

Εταιρεία* -----

Από ημερομηνία

Προαιρετικό: Ημερομηνία έναρξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Έως ημερομηνία

Προαιρετικό: Ημερομηνία λήξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Αιτιολογία

Αιτιολογία/παρατηρήσεις για τη δήλωση

Επιθυμώ διαφορετικές ημερομηνίες ανά γραμμή
 Αν επιλεγεί, μπορείτε να ορίσετε ξεχωριστές ημερομηνίες σε όποια γραμμή επιθυμείτε. Σε όσες γραμμές δεν ορίσετε ημερομηνίες, θα χρησιμοποιούνται οι ημερομηνίες της πολιτικής.

Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής +

Επιλέξτε + για να προστεθεί νέα γραμμή

Πλοίο	Τύπος πλοίου	Λιμένας αναχώρησης	Λιμένας προορισμού	Τύπος ναυλίου	Μικτός ναυλός (€)	Καθαρός ναυλός (€)	Διαγραφή
+							

Επιστροφή Έναρξη διαδικασίας

2. Σε περίπτωση που η περίοδος δήλωσης της Τιμολογιακής Πολιτικής είναι ίδια για όλες τις συνδέσεις συμπληρώνει τα πεδία «Από ημερομηνία» και «Έως ημερομηνία», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

Εταιρεία*

Επιλέξτε την εταιρεία για την οποία υποβάλλετε τιμολογιακή πολιτική

Από ημερομηνία
Προερατικό: Ημερομηνία έναρξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Έως ημερομηνία
Προερατικό: Ημερομηνία λήξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Αιτιολογία
Αιτιολογία/παρατηρήσεις για τη δήλωση

Επιθυμώ διαφορετικές ημερομηνίες ανά γραμμή
Αν επιλεγεί, μπορείτε να ορίσετε ξεχωριστές ημερομηνίες σε όποια γραμμή επιθυμείτε. Σε όσες γραμμές δεν ορίσετε ημερομηνίες, θα χρησιμοποιούνται οι ημερομηνίες της πολιτικής.

Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής +

Επιλέξτε + για να προστεθεί νέα γραμμή

Πλοίο *i* Τύπος πλοίου *i* Λιμένας αναχώρησης *i* Λιμένας προορισμού *i* Τύπος ναύλου *i* Μικτός ναύλος (€) *i* Καθαρός ναύλος (€) *i* Διαγραφή

+
Επιστροφή Έναρξη διαδικασίας

3. Σε περίπτωση που η Τιμολογιακή Πολιτική έχει διαφορετική ημερομηνία ισχύος για κάθε σύνδεση τότε επιλέγει στο checkbox **Επιθυμώ διαφορετικές ημερομηνίες ανά γραμμή**

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

Εταιρεία*

Επιλέξτε την εταιρεία για την οποία υποβάλλετε τιμολογιακή πολιτική

Από ημερομηνία
Προερατικό: Ημερομηνία έναρξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Έως ημερομηνία
Προερατικό: Ημερομηνία λήξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Αιτιολογία
Αιτιολογία/παρατηρήσεις για τη δήλωση

Επιθυμώ διαφορετικές ημερομηνίες ανά γραμμή
Αν επιλεγεί, μπορείτε να ορίσετε ξεχωριστές ημερομηνίες σε όποια γραμμή επιθυμείτε. Σε όσες γραμμές δεν ορίσετε ημερομηνίες, θα χρησιμοποιούνται οι ημερομηνίες της πολιτικής.

Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής +

Επιλέξτε + για να προστεθεί νέα γραμμή

Πλοίο *i* Τύπος πλοίου *i* Λιμένας αναχώρησης *i* Λιμένας προορισμού *i* Τύπος ναύλου *i* Μικτός ναύλος (€) *i* Καθαρός ναύλος (€) *i* Διαγραφή

+
Επιστροφή Έναρξη διαδικασίας

Προσοχή: Ο χρήστης πρέπει να προβεί υποχρεωτικά σε ένα από τα βήματα 2 και 3. Αν έχει επιλεγεί μόνο το βήμα 3 «**Επιθυμώ διαφορετικές ημερομηνίες ανά γραμμή**» και σε κάποια σύνδεση δεν έχει οριστεί ημερομηνία, τότε ο χρήστης θα πρέπει να προβεί και στην συμπλήρωση του βήματος 2.

4. Για την έναρξη καταχώρισης των στοιχείων τιμολογιακής πολιτικής και για την προσθήκη γραμμής επιλέγεται , όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

Εταιρεία*

 Επιλέξτε την εταιρεία για την οποία υποβάλλετε τιμολογιακή πολιτική

Από ημερομηνία

 Προαιρετικό: Ημερομηνία έναρξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Έως ημερομηνία

 Προαιρετικό: Ημερομηνία λήξης ισχύος. Αν συμπληρωθεί, ισχύει για όλες τις γραμμές εκτός αν οριστεί διαφορετικά στην κάθε γραμμή

Αιτιολογία

 Αιτιολογία/παρατηρήσεις για τη δήλωση

Επιθυμώ διαφορετικές ημερομηνίες ανά γραμμή
 Αν επιλεγεί, μπορείτε να ορίσετε ξεχωριστές ημερομηνίες σε όποια γραμμή επιθυμείτε. Σε όσες γραμμές δεν ορίσετε ημερομηνίες, θα χρησιμοποιούνται οι ημερομηνίες της πολιτικής.

Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής +

Επιλέξτε + για να προστεθεί νέα γραμμή

Πλοίο ⓘ Τύπος πλοίου ⓘ Λιμένας αναχώρησης ⓘ Λιμένας προορισμού ⓘ Τύπος ναύλου ⓘ Μικτός ναύλος (€) ⓘ Καθαρός ναύλος (€) ⓘ Διαγραφή

+

Επιστροφή Έναρξη διαδικασίας

5. Το σύστημα ενεργοποιεί τον παρακάτω Πίνακα.

Πλοίο ⓘ Τύπος πλοίου ⓘ Λιμένας αναχώρησης ⓘ Λιμένας προορισμού ⓘ Τύπος ναύλου ⓘ Μικτός ναύλος (€) ⓘ Καθαρός ναύλος (€) ⓘ Διαγραφή

6. Επιλέγεται είτε το **Πλοίο** από την αναδυόμενη λίστα με ταυτόχρονη επιλογή από τον χρήστη του Τύπου Πλοίου από την αντίστοιχη αναδυόμενη λίστα, είτε μόνοο «Τύπος Πλοίου» από την αναδυόμενη λίστα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Προσοχή: Ως Τύπος Πλοίου μπορεί να επιλεγεί «Συμβατικά», «Ταχύπλοα» ή «Επιδοτούμενα».

Πλοίο ⓘ Τύπος πλοίου ⓘ

7. Επιλέγεται ο Λιμένας αναχώρησης και ο Λιμένας προορισμού από τις αναδυόμενες λίστες, όπως φαίνεται στο παρακάτω εικόνα.

Λιμένας αναχώρησης ⓘ Λιμένας προορισμού ⓘ

8. Επιλέγεται ο «**Τύπος Ναύλου**» «Οικονομική χωρίς κλίση», «Αυτοκίνητα», και «Φορτηγά» από την αναδυόμενη λίστα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Τύπος ναύλου ⓘ

Οικονομική χωρίς κλίση
 Αυτοκίνητα
 Φορτηγά

9. Συμπληρώνεται ο **Μικτός** και **Καθαρός Ναύλος** σε €, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Μικτός ναύλος (€) ⓘ	Καθαρός ναύλος (€) ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί τη διαγραφή μίας σύνδεσης, επιλέγεται στο checkbox

Διαγραφή
<input type="checkbox"/>

3.3. Υποβολή

1. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του δελτίου «Δήλωση Τιμολογιακή Πολιτικής», θα πρέπει να γίνει η υποβολή του. Για να προχωρήσει ο χρήστης στην υποβολή του δελτίου, επιλέγει «**Έναρξη διαδικασίας**», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής +							
Επιλέξτε + για να προστεθεί νέα γραμμή							
Πλοίο ⓘ	Τύπος πλοίου ⓘ	Λιμένας αναχώρησης ⓘ	Λιμένας προορισμού ⓘ	Τύπος ναύλου ⓘ	Μικτός ναύλος (€) ⓘ	Καθαρός ναύλος (€) ⓘ	Διαγραφή
.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
+							
Επιστροφή		Έναρξη διαδικασίας					

2. Στην συνέχεια, το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «**Πληροφορίες διαδικασίας**» και ο χρήστης επιλέγει «**Υποβολή**», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Πληροφορίες διαδικασίας

Η κατάσταση της διαδικασίας είναι **NEA**.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία καθώς και να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας σας μπορείτε να την υποβάλετε χρησιμοποιώντας την επιλογή "Υποβολή". Μετά την υποβολή δε θα είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας.

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **NEA**

Κωδικός: **dmM86x7I**

Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί

Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr

Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, EMMANOYHΛ) στις 20/02/2026 13:01

Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:01

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ 068933130

Δεδομένα διαδικασίας

Εταιρεία: **ΤΕΣΤ (996807331)**

Περίοδος ισχύος: **01/02/2026 - 28/02/2026**

✓ Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής (1 έγγραφές δημιουργήθηκαν)

#	Πλοίο/Τύπος	Διαδρομή	Τύπος Ναύλου	Περίοδος	Μικτός Ναύλος	Καθαρός Ναύλος
1	Συμβατικά	Αχλάδι (ACL) → Αίγινα (AEG)	Οικονομική χωρίς κλίση	01-02-2026 - 28-02-2026	0,03 €	0,01 €

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ακύρωση

Υποβολή

Αντιγραφή σε νέα δήλωση

Επιστροφή

Επεξεργασία στοιχείων

3. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Επιβεβαίωση υποβολής διαδικασίας» και ο χρήστης επιλέγει «Υποβολή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επιβεβαίωση υποβολής διαδικασίας

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **NEA**

Κωδικός: **dmM86x7I**

Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί

Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr

Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, EMMANOYHΛ) στις 20/02/2026 13:01

Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:01

Μετά την υποβολή της διαδικασίας δε θα έχετε τη δυνατότητα να την επεξεργαστείτε. Παρακαλούμε επιβεβαιώσατε ότι έχετε συμπληρώσει ορθά όλα τα απαραίτητα πεδία.

Επιστροφή

Υποβολή

4. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Πληροφορίες διαδικασίας» και ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Πληροφορίες διαδικασίας

Η κατάσταση της διαδικασίας είναι **ΥΠΟΒΟΛΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ**.

Έχει διαβιβαστεί ενημέρωση προς την Υπηρεσία «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ» για την υποβολή της διαδικασίας.

Θα ειδοποιηθείτε μέσω e-mail για αλλαγές στην κατάσταση και τυχόν ενέργειες που απαιτούνται.

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **ΥΠΟΒΟΛΗ**

Κωδικός: **dmM86x7I**

Αρ. πρωτ.: **42 / 2026**

Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr

Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ) στις 20/02/2026 13:01

Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:02

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ 068933130

Δεδομένα διαδικασίας

Εταιρεία: **ΤΕΣΤ (996807331)**

Περίοδος ισχύος: **01/02/2026 - 28/02/2026**

✓ Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής (1 εγγραφές δημιουργήθηκαν)

#	Πλοίο/Τύπος	Διαδρομή	Τύπος Ναύλου	Περίοδος	Μικτός Ναύλος	Καθαρός Ναύλος
1	Συμβατικά	Αχλάδι (ACL) → Αίγινα (AEG)	Οικονομική χωρίς κλίνη	01-02-2026 - 28-02-2026	0,03 €	0,01 €

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ολοκλήρωση Αντιγραφή σε νέα δήλωση

Επιστροφή

5. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας» και ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **ΥΠΟΒΟΛΗ**

Κωδικός: **dmM86x7I**

Αρ. πρωτ.: **42 / 2026**

Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr

Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ) στις 20/02/2026 13:01

Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:02

Βεβαιωθείτε για την ορθότητα των στοιχείων και επιλέξατε «ολοκλήρωση». Μετά την ολοκλήρωση, δεν θα είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία.

Επιστροφή

Ολοκλήρωση

Προσοχή: Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Πληροφορίες διαδικασίας», στην Κατάσταση αναγράφεται **Ολοκλήρωση** και έχει δημιουργεί αριθμός πρωτοκόλλου, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ**

Κωδικός: **dmM86x7I**

Αρ. πρωτ.: **42 / 2026**

Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr

Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ) στις 20/02/2026 13:01

Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:03

3.4. Επεξεργασία στοιχείων δήλωσης

Ο χρήστης έχει το δικαίωμα κατά τη διαδικασία υποβολής της δήλωσης να επεξεργαστεί τα στοιχεία. Συγκεκριμένα, κατά την διαδικασία του **Κεφαλαίου 3.3 Υποβολή**, στα **βήματα 2 και 3** μπορεί να επιλέξει **Επιστροφή** ή **Επεξεργασία στοιχείων**, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.

Βήμα 2:

Πληροφορίες διαδικασίας

Η κατάσταση της διαδικασίας είναι **NEA**.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία καθώς και να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας σας μπορείτε να την υποβάλετε χρησιμοποιώντας την επιλογή "Υποβολή". Μετά την υποβολή δε θα είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας.

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **NEA** Κωδικός: **dmM86x7I** Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr
Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dtths@hcg.gr
Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, EMMANOYΗΛΑ) στις 20/02/2026 13:01 Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:01

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ 068933130

Δεδομένα διαδικασίας

Εταιρεία: **ΤΕΣΤ (996807331)** Περίοδος ισχύος: **01/02/2026 - 28/02/2026**

☑ **Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής (1 εγγραφές δημιουργήθηκαν)**

#	Πλοίο/Τύπος	Διαδρομή	Τύπος Ναύλου	Περίοδος	Μικτός Ναύλος	Καθαρός Ναύλος
1	Συμβατικά	Αχλάδι (ACL) → Αίγινα (AEG)	Οικονομική χωρίς κλίνη	01-02-2026 - 28-02-2026	0,03 €	0,01 €

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ακύρωση Υποβολή Αντιγραφή σε νέα δήλωση

Επιστροφή Επεξεργασία στοιχείων

Βήμα 3:

Επιβεβαίωση υποβολής διαδικασίας

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **NEA** Κωδικός: **dmM86x7I** Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr
Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dtths@hcg.gr
Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, EMMANOYΗΛΑ) στις 20/02/2026 13:01 Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:01

Μετά την υποβολή της διαδικασίας δε θα έχετε τη δυνατότητα να την επεξεργαστείτε. Παρακαλούμε επιβεβαιώσατε ότι έχετε συμπληρώσει ορθά όλα τα απαραίτητα πεδία.

Επιστροφή Υποβολή

3.5. Ακύρωση δήλωσης

Ο χρήστης έχει το δικαίωμα κατά τη διαδικασία υποβολής να ακυρώσει την δήλωση. Συγκεκριμένα, κατά την διαδικασία του **Κεφαλαίου 3.3 Υποβολή**, στο **βήμα 2** μπορεί να επιλέξει **Ακύρωση**, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνα.

Πληροφορίες διαδικασίας

Η κατάσταση της διαδικασίας είναι **NEA**.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία καθώς και να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας σας μπορείτε να την υποβάλετε χρησιμοποιώντας την επιλογή "Υποβολή". Μετά την υποβολή δε θα είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας.

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής»

Κατάσταση: **NEA**

Κωδικός: **dmM86x7I**

Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί

Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr

Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, EMMANOYHΛ) στις 20/02/2026 13:01

Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 20/02/2026 13:01

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ 068933130

Δεδομένα διαδικασίας

Εταιρεία: **ΤΕΣΤ (996807331)**

Περίοδος ισχύος: **01/02/2026 - 28/02/2026**

✔ Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής (1 εγγραφές δημιουργήθηκαν)

#	Πλοίο/Τύπος	Διαδρομή	Τύπος Ναύλου	Περίοδος	Μικτός Ναύλος	Καθαρός Ναύλος
1	Συμβατικά	Αχλάδι (ACL) → Αίγινα (AEG)	Οικονομική χωρίς κλίση	01-02-2026 - 28-02-2026	0,03 €	0,01 €

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ακύρωση

Υποβολή

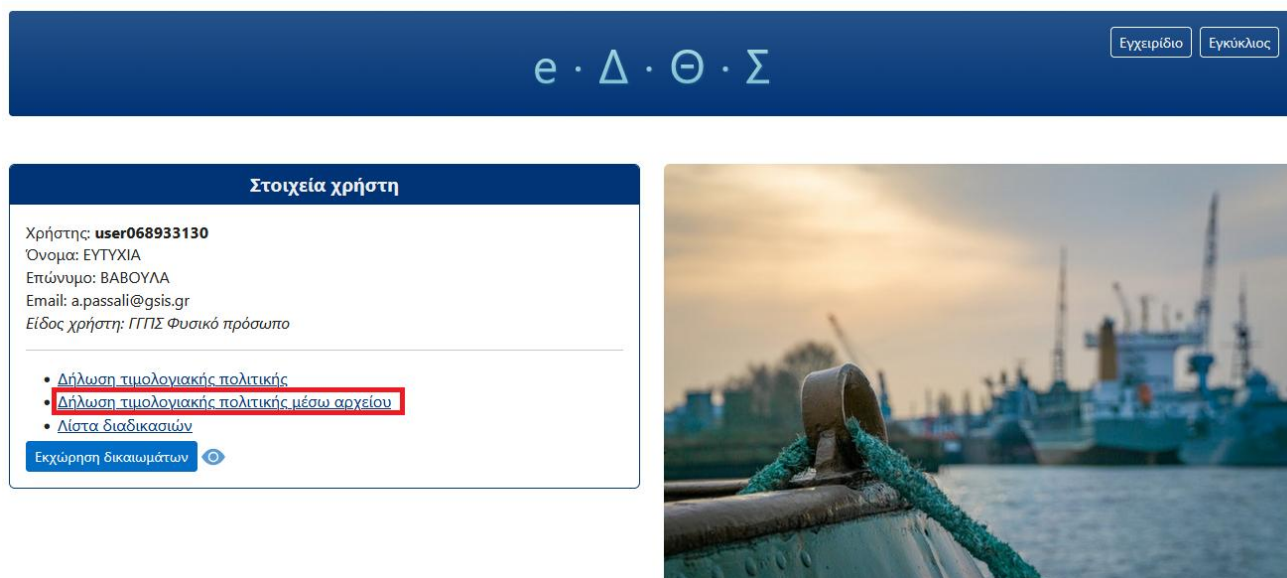
Αντιγραφή σε νέα δήλωση

Επιστροφή

Επεξεργασία στοιχείων

4. Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου

1. Από την κεντρική οθόνη εργασίας του υποσυστήματος «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» επιλέγεται **Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής μέσω αρχείου**.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'e · Δ · Θ · Σ' and buttons for 'Εγχειρίδιο' and 'Εγκύκλιος'. Below is a 'Στοιχεία χρήστη' (User Details) panel for user 'user068933130' with name 'ΕΥΓΥΧΙΑ', surname 'ΒΑΒΟΥΛΑ', and email 'a.passali@gsis.gr'. A list of actions is shown, with 'Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου' highlighted in red. To the right is a photograph of a ship's deck with green netting.

2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη **Στοιχεία διαδικασίας - Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου** και επιλέγεται **Έναρξη**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Στοιχεία διαδικασίας

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου

#Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων

Έναρξη

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου JSON

Μέσω αυτής της διαδικασίας μπορείτε να υποβάλλετε μια δήλωση τιμολογιακής πολιτικής που αφορά συγκεκριμένη χρονική περίοδο για την εταιρεία σας.

Νομοθεσία/σχετικά

- Πληροφορίες για το αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής
- JSON Schema για το αρχείο εισαγωγής
- Υπόδειγμα αρχείου εισαγωγής

Δικαιολογητικά/έγγραφα διαδικασίας

- **Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής**
Αρχείο JSON με τα στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής που θα δημιουργηθούν μαζί.

Εναλλακτικά μπορεί να επιλεγεί #Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων.

Στοιχεία διαδικασίας

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής

#Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων

Έναρξη

Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής για πλοία εταιρείας

Μέσω αυτής της διαδικασίας μπορείτε να υποβάλλετε μια δήλωση τιμολογιακής πολιτικής που αφορά συγκεκριμένη χρονική περίοδο για την εταιρεία σας.

Σημείωση: Εάν υποβάλλετε νέα τιμολογιακή πολιτική που επικαλύπτεται με προηγούμενη (ίδιο πλοίο, διαδρομή, τύπος ναύλου, επικαλυπτόμενες ημερομηνίες), το σύστημα θα διατηρεί την πιο πρόσφατη τιμολογιακή πολιτική.

Στην συνέχεια στην οθόνη που εμφανίζει το σύστημα επιλέγεται **Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου**.

Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων

Διαδικασίες συμμόρφωσης εταιρειών που εμπίπτουν στις διατάξεις του π.δ. 23/99 (Α' 17), όπως ισχύει.

<input type="checkbox"/> Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής ☆ #Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων	<input type="checkbox"/> Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου ☆ #Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων
---	--

3. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη εκκίνηση διαδικασίας «**Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής μέσω αρχείου**» και προσυμπληρώνει στοιχεία των τμημάτων «**Στοιχεία Διαδικασίας**», «**Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας**» και «**Στοιχεία επικοινωνίας**».

Στοιχεία διαδικασίας		
Προς*	Email συντάκτη/εκκινήτη*	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	a.passali@gsis.gr	
Επιλέξατε την Υπηρεσία προς την οποία προορίζεται το αίτημα / διαδικασία / δήλωσή σας		
Το email του εκκινήτη της διαδικασίας συμπληρώνεται αυτόματα		
Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας		
Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αναγράφονται στο αντίστοιχο αποδεικτικό ταυτοποίησης.		
Επώνυμο*	Όνομα*	Ον. πατέρα*
ΒΑΒΟΥΛΑ	ΕΥΓΥΧΙΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Ον. μητέρας*	ΑΦΜ	ΔΟΥ
ANNA	068933130	Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Αφήστε το κενό αν δεν έχετε ΑΦΜ		Αφήστε το κενό αν δεν έχετε ΑΦΜ
Επώνυμο πατέρα*	Επώνυμο μητέρας*	Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης*
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	MARIANΘΗ	ΑΔΤ - ΑΒΓ 981 866 - Τ.Α. ΠΕΙΡΑΙΑ
Υπηκοότητα*	Ημερομηνία γέννησης*	Τόπος γέννησης*
ΕΛΛΗΝΙΚΗ	01/08/1996	MONTREAL ΚΑΝΑΔΑ
Στοιχεία επικοινωνίας		
Τα στοιχεία επικοινωνίας συμπληρώνονται από το εθνικό μητρώο επικοινωνίας (ΕΜΕπ)		
Τόπος κατοικίας*	Διεύθυνση κατοικίας*	Ταχυδρομικός κώδικας κατοικίας*
-	-	-
Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλέφωνο	
-	-	

Σε περίπτωση που δεν έχουν προσυμπληρωθεί στο τμήμα «Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας» τα στοιχεία **ΔΟΥ, Επώνυμο πατέρα, Επώνυμο μητέρας, Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης, Υπηκοότητα, Ημερομηνία γέννησης και Τόπος γέννησης** από προηγούμενη διαδικασία, ο χρήστης πρέπει να προβεί στην συμπλήρωσή τους. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας των εν λόγω στοιχείων.

Στοιχεία διαδικασίας

Προς* Email συντάκτη/εκκινήτη*
 Επιλέξτε την Υπηρεσία προς την οποία προορίζεται το αίτημα / διαδικασία / δήλωσή σας Το email του εκκινήτη της διαδικασίας συμπληρώνεται αυτόματα

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αναγράφονται στο αντίστοιχο αποδεικτικό ταυτοποίησης.

Επώνυμο* <input type="text" value="ΒΑΒΟΥΛΑ"/>	Όνομα* <input type="text" value="ΕΥΓΥΧΙΑ"/>	Ον. πατέρα* <input type="text" value="ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ"/>
Ον. μητέρας* <input type="text" value="ANNA"/>	ΑΦΜ <input type="text" value="068933130"/>	ΔΟΥ <input type="text" value="Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ"/>
Επώνυμο πατέρα* <input type="text" value="ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"/>	Επώνυμο μητέρας* <input type="text" value="ΜΑΡΙΑΝΘΗ"/>	Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης* <input type="text" value="ΑΔΤ - ΑΒΓ 981 866 - Τ.Α. ΠΕΙΡΑΙΑ"/>
Υπηκοότητα* <input type="text" value="ΕΛΛΗΝΙΚΗ"/>	Ημερομηνία γέννησης* <input type="text" value="01/08/1996"/>	Τόπος γέννησης* <input type="text" value="ΜΟΝΤΡΕΑΛ ΚΑΝΑΔΑ"/>

Στοιχεία επικοινωνίας

Τα στοιχεία επικοινωνίας συμπληρώνονται από το εθνικό μητρώο επικοινωνίας (EMEn)

Τόπος κατοικίας* <input type="text" value="-"/>	Διεύθυνση κατοικίας* <input type="text" value="-"/>	Ταχυδρομικός κώδικας κατοικίας* <input type="text" value="-"/>
Σταθερό τηλέφωνο <input type="text" value="-"/>	Κινητό τηλέφωνο <input type="text" value="-"/>	

- Στο τμήμα Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας της οθόνης «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την Εταιρεία, για την οποία θέλει να δηλώσει την Τιμολογιακή Πολιτική.

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

Εταιρεία*

Επιλέξτε την εταιρεία για την οποία υποβάλλετε τιμολογιακή πολιτική μέσω αρχείου

- Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του δελτίου «**Δήλωση Τιμολογιακή Πολιτικής μέσω αρχείου**», θα πρέπει να γίνει η υποβολή του. Για να προχωρήσει ο χρήστης στην επισύναψη του αρχείου με την τιμολογιακή πολιτική του δελτίου επιλέγει «**Έναρξη διαδικασίας**», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

Εταιρεία*

Επιλέξτε την εταιρεία για την οποία υποβάλλετε τιμολογιακή πολιτική μέσω αρχείου


6. Στη συνέχεια, το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Πληροφορίες διαδικασίας» και ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία δικαιολογητικών», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Πληροφορίες διαδικασίας

Η κατάσταση της διαδικασίας είναι **NEA**.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία καθώς και να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας σας μπορείτε να την υποβάλετε χρησιμοποιώντας την επιλογή "Υποβολή". Μετά την υποβολή δε θα είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της διαδικασίας.

Η διαδικασία δεν δύναται να υποβληθεί διότι εκκρεμεί η επισύναψη των εξής εγγράφων:

- Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής 

Παρακαλούμε επιλέξατε Επεξεργασία δικαιολογητικών για να επισυνάψετε τα απαιτούμενα έγγραφα.

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου»

Κατάσταση: NEA	Κωδικός: y9QdrOga	Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί	Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr
Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dtbs@hcg.gr			
Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ) στις 24/02/2026 10:08		Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 24/02/2026 10:08	

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ 068933130

Λεδομένα διαδικασίας

Εταιρεία: **ΤΕΣΤ (996807331)** Αριθμός εγγραφών: *Περιμένει φόρτωση αρχείου*

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ακύρωση

[Επιστροφή](#) [Επεξεργασία στοιχείων](#) [Επεξεργασία δικαιολογητικών](#)

7. Στην συνέχεια το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Υποβολή/επεξεργασία επισυναπτόμενων εγγράφων/δικαιολογητικών» και ο χρήστης επιλέγει «Προσθήκη», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Υποβολή/επεξεργασία επισυναπτόμενων εγγράφων/δικαιολογητικών

Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε έγγραφα/δικαιολογητικά για τη διαδικασία.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Για να επισυνάψετε έγγραφα/δικαιολογητικά, επιλέξτε «προσθήκη» για να προσθέσετε νέα γραμμή. Στη συνέχεια μπορείτε είτε να σύρετε το αρχείο στην κατάλληλη θέση (drag n drop) είτε με την «αναζήτηση αρχείων» να επισυνάψετε το αρχείο από τη συσκευή σας. Για κάθε ένα δικαιολογητικό που ανεβάζετε πρέπει να επιλέξετε το είδος τους. Προαιρετικά μπορείτε να συμπληρώσετε και κάποιο σχόλιο προς τους χειριστές της διαδικασίας.
- Για τα περισσότερα είδη δικαιολογητικών μπορείτε να ανεβάσετε πολλαπλά αρχεία. Απλώς επιλέξτε Προσθήκη και στη νέα γραμμή διαλέξτε ξανά το ίδιο είδος δικαιολογητικού.
- Αν έχετε ήδη ανεβάσει κάποιο αρχείο και θέλετε να το αλλάξετε, μπορείτε να το κάνετε επιλέγοντας το αρχείο και πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση αρχείων» ή σύροντας το νέο αρχείο στην κατάλληλη θέση (drag n drop).
- Αν έχετε ανεβάσει κάποιο αρχείο και θέλετε να το διαγράψετε, μπορείτε να το κάνετε επιλέγοντας «Διαγραφή» από την αντίστοιχη γραμμή.
- Τα αρχεία μπορείτε να τα ανεβάσετε είτε όλα μαζί είτε ένα ένα. Σε περίπτωση που έχετε να ανεβάσετε πολλαπλά αρχεία προτείνεται να τα ανεβάζετε ένα-ένα δηλαδή: Επιλέγετε προσθήκη, σύρετε το αρχείο στην κατάλληλη θέση, διαλέγετε το είδος του δικαιολογητικού και κατευθείαν πατάτε αποθήκευση. Στη συνέχεια θα μεταφερθείτε στην κεντρική σελίδα της διαδικασίας από όπου θα επιλέξετε ξανά την επεξεργασία των εγγράφων ώστε να ανεβάσετε το 2ο αρχείο με την ίδια διαδικασία. **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σε περίπτωση που θέλετε να ανεβάσετε πολλαπλά αρχεία μενόμενου μεγέθους πρέπει να τα ανεβάσετε τμηματικά και όχι όλα μαζί.
- Τα αρχεία επισυνάπτονται στη διαδικασία μόνον εφόσον πατήσετε Αποθήκευση.

ΕΙΔΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής:** Αρχείο JSON με τα στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής που θα δημιουργηθούν μαζί. *(υποχρεωτικό)*

Επισυναπτόμενα έγγραφα διαδικασίας **Προσθήκη**

Δεν έχετε προσθέσει κανένα έγγραφο/δικαιολογητικό. Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Προσθήκη» για να προσθέσετε νέα γραμμή. Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στην αρχή της σελίδας.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

- Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής

Προσθήκη

Επιστροφή **Αποθήκευση**

8. Στην συνέχεια το σύστημα δημιουργεί μια γραμμή στοιχείων για την επισύναψη αρχείων και ο χρήστης επιλέγει «αναζήτηση αρχείων» και επισυνάπτει το αρχείο JSON με τα στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επισυναπτόμενα έγγραφα διαδικασίας **Προσθήκη**

Δεν έχετε προσθέσει κανένα έγγραφο/δικαιολογητικό. Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Προσθήκη» για να προσθέσετε νέα γραμμή. Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στην αρχή της σελίδας.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

- Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής

Αρχείο **Είδος εγγράφου/δικαιολογητικού** **Σχόλια** Διαγραφή

Μεταφέρετε τα αρχεία σας εδώ (drag 'n' drop) ή πραγματοποιήστε αναζήτηση αρχείων

Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής

Προαιρετικά σχόλια για το επισυναπτόμενο έγγραφο/δικαιολογητικό

Προσθήκη

Επιστροφή **Αποθήκευση**

9. Μετά την επισύναψη του αρχείου, ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επισυναπτόμενα έγγραφα διαδικασίας **Προσθήκη**

Δεν έχετε προσθέσει κανένα έγγραφο/δικαιολογητικό. Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Προσθήκη» για να προσθέσετε νέα γραμμή. Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στην αρχή της σελίδας.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

- Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής

Αρχείο: pricing_policies_example.7... (895 bytes)

Είδος εγγράφου/δικαιολογητικού: Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής

Σχόλια: Προαιρετικά σχόλια για το επισυναπτόμενο έγγραφο/δικαιολογητικό

Διαγραφή

Προσθήκη

Επιστροφή **Αποθήκευση**

10. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Πληροφορίες διαδικασίας» και ο χρήστης στο τμήμα «Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας» επιλέγει «Υποβολή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ακύρωση **Υποβολή**

Επιστροφή Επεξεργασία στοιχείων Επεξεργασία δικαιολογητικών

11. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Επιβεβαίωση υποβολής διαδικασίας» επιλέγει «Υποβολή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επιβεβαίωση υποβολής διαδικασίας

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου»

Κατάσταση: **ΝΕΑ** Κωδικός: **9904099** Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr

Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, EMMANOYHΛ) στις 24/02/2026 10:08 Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 24/02/2026 10:17

Μετά την υποβολή της διαδικασίας δε θα έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε το αρχείο. Θα εμφανιστούν μόνο οι έγκυρες εγγραφές που θα δημιουργηθούν. Οι εγγραφές με σφάλματα θα αγνοηθούν. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία είναι σωστά πριν προχωρήσετε.

Επιστροφή **Υποβολή**

12. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Πληροφορίες διαδικασίας» και ο χρήστης στο τμήμα «Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας» επιλέγει «Ολοκλήρωση», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ολοκλήρωση

13. Στο αναδυόμενο παράθυρο «Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας», επιλέγει:

1. το checkbox Επιβεβαιώνω ότι έχω ελέγξει όλα τα στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής.*
2. «Ολοκλήρωση»



Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου»

Κατάσταση: **ΥΠΟΒΛΗ** Κωδικός: **γ9QdrOga** Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr
Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr
Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ) Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 24/02/2026 11:00
στις 24/02/2026 10:08

Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί και τα στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής θα δημιουργηθούν. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία είναι σωστά πριν προχωρήσετε. Αυτή η ενέργεια δεν μπορεί να αναιρεθεί.

Επιβεβαιώνω ότι έχω ελέγξει όλα τα στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής.*

1

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε την ορθότητα των στοιχείων όπως εμφανίζονται στην προεπισκόπηση.

Επιστροφή

Ολοκλήρωση

2

14. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Πληροφορίες διαδικασίας», στην Κατάσταση αναγράφεται **Ολοκλήρωση** και έχει δημιουργεί αριθμός πρωτοκόλλου, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Επίσης, στο τμήμα «Έγγραφα διαδικασίας» ο χρήστης μπορεί να κάνει λήψη το αρχείο που υπέβαλε.

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου»

Κατάσταση: **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ** Κωδικός: **γ9QdrOga** Αρ. πρωτ.: **46 / 2026** Email συντάκτη: a.passali@gsis.gr
Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - / - / dths@hcg.gr
Δημιουργία: Από user068933130 (ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ) στις 24/02/2026 10:08 Τελευταία τροποποίηση: Από user068933130 στις 24/02/2026 11:05

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας ΒΑΒΟΥΛΑ ΕΥΤΥΧΙΑ 068933130

Λεδομένα διαδικασίας

Εταιρεία: **ΤΕΣΤ** Αριθμός εγγραφών: **1 δημιουργήθηκαν**

Στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής (1 έγγραφές δημιουργήθηκαν)

#	Πλοίο/Τύπος	Διαδρομή	Τύπος Ναύλου	Περίοδος	Μικτός Ναύλος	Καθαρός Ναύλος
1	Ταχύπλοο	Πειραιάς (PIR) → Αίγινα (AEG)	Φορτηγά	01-07-2026 - 31-08-2026	-	80,00 €

Έγγραφα διαδικασίας

Είδος εγγράφου	Αρχείο	Ημ. τροποποίησης	Σχόλια
Αρχείο εισαγωγής τιμολογιακής πολιτικής	Λήψη	24/02/2026 10:17	-

5. Λίστα διαδικασιών

1. Από την κεντρική οθόνη εργασίας του υποσυστήματος «Δήλωση Τιμολογιακής Πολιτικής» επιλέγεται **Λίστα διαδικασιών**. Η επιλογή αυτή υπάρχει, ώστε να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης, ενός Δελτίου Δήλωσης Τιμολογιακής Πολιτικής και για να ελεγχθεί η Κατάστασή του.


e · Δ · Θ · ΣΕγχειρίδιο Εγκύκλιος

Στοιχεία χρήστη

Χρήστης: **user068933130**
Όνομα: ΕΥΤΥΧΙΑ
Επώνυμο: ΒΑΒΟΥΛΑ
Email: a.passali@gsis.gr
Είδος χρήστη: ΓΠΠΣ Φυσικό πρόσωπο

- Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής
- Δήλωση τιμολογιακής πολιτικής μέσω αρχείου
- **Λίστα διαδικασιών**

Εκχώρηση δικαιωμάτων



2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη **Κατάλογος διαδικασιών**, στην οποία ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει μια δήλωση με βάση τον **Αριθμό Πρωτοκόλλου**, τον **Κωδικό Κατάστασης**, το **Είδος διαδικασίας**, την **Ημ/νια δημιουργίας (έτος)**, την **Ημ/νια δημιουργίας (μήνας)**, την **Υπηρεσία** και να κάνει αναζήτηση στα στοιχεία διαδικασίας, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Κατάλογος διαδικασιών

Αρ. πρωτ.	Κωδικός κατάστασης	Είδος διαδικασίας	Ημ/νια δημιουργίας έτος	Ημ/νια δημιουργίας μήνας	Υπηρεσία
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Αναζήτηση σε στοιχεία διαδικασίας

ΑναζήτησηΕπαναφοράΣτατιστικάcsvxlsxlsxΣύνολο: 16 / Εμφανίζονται: 16

☰ Στήλες που εμφανίζονται ▾